

Приложение № 1 к приказу
Общества с ограниченной ответственностью
«Тобольская фабрика художественных
косторезных изделий»

от 10 января 2025 г № 7

**Положение об обработке персональных данных в Обществе с ограниченной
ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий»**

1. Настоящее Положение об обработке персональных данных устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее – Положение).

Обработка персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий» выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий».

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации от 13.12.2001 № 197-ФЗ.

3. Субъектами персональных данных являются сотрудники Общества с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий» граждане Российской Федерации.

4. Целями Положения являются:

а) обеспечение защиты прав и свобод при обработке персональных данных

сотрудников Общества с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий» и персональных данных граждан;

б) установление ответственности сотрудников Общества с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий» за невыполнение нормативных правовых актов, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

а) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных;

б) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей оператора персональных данных, предусмотренных Федеральным законом;

в) ознакомление сотрудников Общества с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, с требованиями по защите персональных данных.

6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором персональных данных, оператор персональных данных в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении неправомерной обработки персональных данных или об уничтожении персональных данных оператор персональных данных обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

7. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий три рабочих дня с даты получения указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор персональных данных в течение трех рабочих дней обязан уведомить субъекта персональных данных.

9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пунктах 7 – 9 Правил, оператор персональных данных осуществляет блокирование таких персональных данных, обеспечивает уничтожение персональных данных в срок до 6 месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели хранения персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

11. Обработка персональных данных в информационных системах Общества с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий» (далее – информационные системы персональных данных) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11. 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

12. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных достигается путем:

- а) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- б) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- в) применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- г) оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;
- д) учета машинных носителей персональных данных;
- е) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по прекращению несанкционированного доступа;
- ж) восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- з) установления правил доступа (пароль, логин и др.) к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.

13. Сотрудники Общества с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий», имеющие доступ к информационным системам персональных данных, обязаны:

- а) принимать меры, исключающие несанкционированный доступ к используемым программно-техническим средствам;
- б) вести учет электронных носителей информации, содержащих персональные данные, и осуществлять их хранение в металлических шкафах или сейфах;
- в) производить запись персональных данных (отдельных файлов, баз данных) на электронные носители только в случаях, регламентированных порядком работы с персональными данными;
- г) соблюдать установленный порядок и правила доступа в информационные системы, не допускать передачу персональных кодов и паролей к информационным системам персональных данных;
- д) принимать все необходимые меры к надежной сохранности кодов и паролей доступа к информационным системам персональных данных;

е) работать с информационными системами персональных данных в объеме своих полномочий, не допускать их превышения;

ж) обладать навыками работы с антивирусными программами в объеме, необходимом для выполнения функциональных обязанностей и требований по защите информации.

14. При работе сотрудников Общества с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий» в информационных системах персональных данных запрещается:

а) записывать значения кодов и паролей доступа к информационным системам персональных данных;

б) передавать коды и пароли доступа к информационным системам персональных данных другим лицам;

в) пользоваться в работе кодами и паролями других пользователей доступа к информационным системам персональных данных;

г) производить подбор кодов и паролей доступа к информационным системам персональных данных других пользователей;

д) записывать на электронные носители с персональными данными посторонние программы и данные;

е) копировать информацию с персональными данными на неучтенные электронные носители информации;

ж) выносить электронные носители с персональными данными за пределы территории Общества с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий»;

з) покидать рабочее место с включенным персональным компьютером без применения аппаратных или программных средств блокирования, доступа к персональному компьютеру;

и) приносить, самостоятельно устанавливать и эксплуатировать на персональном компьютере любые программные продукты, не принятые к эксплуатации;

к) открывать, разбирать, ремонтировать персональные компьютеры, вносить изменения в конструкцию, подключать нештатные блоки и устройства;

л) передавать информацию, содержащую персональные данные, подлежащие защите, по открытым каналам связи (факсимильная связь, электронная почта и иное), а также использовать сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите, в открытой переписке и при ведении переговоров по телефону.

15. Сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, передачу, уничтожение (далее – обработка) документов работников Общества с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий», содержащих персональные данные на бумажном носителе, осуществляют сотрудники Общества с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий» в соответствии с гл.14 Трудового Кодекса Российской Федерации.

16. Все персональные данные должны быть получены непосредственно от сотрудников Общества с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий».

17. Документы, содержащие персональные данные, уничтожаются путем измельчения в бумагорезательной машине.

18. При смене сотрудника, ответственного за учет документов на бумажном носителе, содержащих персональные данные, составляется акт приема-сдачи этих материалов, который утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий»

19. При работе с документами на бумажном носителе, содержащими персональные данные, уполномоченные на обработку персональных данных сотрудники Общества с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий» обязаны:

- а) ознакомиться только с теми документами, содержащими персональные данные, к которым получен доступ в соответствии со служебной необходимостью;
- б) хранить в тайне ставшие известными им сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите, информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка работы с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;
- в) о допущенных нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, содержащих персональные данные, а также о фактах разглашения сведений, содержащих персональные данные, подлежащих защите, представлять непосредственным руководителям письменные объяснения.

20. Сотрудники, виновные в разглашении или утрате информации, содержащей персональные данные, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за исполнением сотрудниками Общества с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий» требований настоящих Правил возлагается на руководителей структурных подразделений Общества с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий» и назначенного приказом Общества с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий» ответственного лица за организацию обработки персональных данных.

Положение об обработке и защите персональных данных клиентов Общества с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным клиентов Общества с ограниченной ответственностью «Тобольская фабрика художественных косторезных изделий» (далее - Общество).

Под клиентами подразумеваются потенциальные потребители товаров, работ, услуг Общества на рынке.

1.2. Цель настоящего Положения Целью обработки персональных данных является:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в связи с осуществлением гражданско-правовых отношений;
- продвижение товаров, работ, услуг Общества на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются [Конституция](#) Российской Федерации, Федеральный [закон](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Общества и вводятся приказом.

1.5. Работники Общества, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под подпись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Персональными данными, разрешенными субъектом персональных данных для распространения, являются персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к

которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3. Состав персональных данных клиента:

- фамилия, имя, отчество;
- место жительства;
- паспортные данные;
- номера телефонов;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным клиента.

Из указанного списка Общество вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону договора.

2.4. Сведения, указанные в [п. 2.3](#) настоящего Положения, и документы, их содержащие, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 3 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2.5. Документами, содержащими персональные данные клиентов, являются комплекты документов, сопровождающих процесс оформления договоров.

3. Обязанности Общества

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Общество и его представители при обработке персональных данных клиентов обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных клиента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия клиентам в приобретении товаров, работ услуг Общества.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных клиента Общество должно руководствоваться [Конституцией](#) Российской Федерации, и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные клиента следует получать у него самого. Если персональные данные клиента возможно получить только у третьей стороны, то клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Общество должно сообщить клиенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные клиента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.1.5. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы клиента, Общество не имеет права основываться на персональных данных клиента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.7. Защита персональных данных клиента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Обществом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4. Обязанности клиента

Клиент обязан:

4.1. Передавать Обществу или его представителю комплект достоверных документированных персональных данных.

5. Права клиента

Клиент имеет право:

5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.2. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством. При отказе Общества исключить или исправить персональные данные клиента он имеет право заявить в письменной форме Обществу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

5.3. Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные клиента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.4. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) клиента, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных

6.1. Обработка персональных данных клиента - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации

или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных клиента.

6.2. Все персональные данные клиента следует получать у него самого.

6.3. Общество должно сообщить клиенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

6.4. Клиент представляет Обществу достоверные сведения о себе. Общество проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные клиентом, с имеющимися у клиента документами. Представление клиентом подложных документов или ложных сведений при заключении договора является основанием для расторжения договора и является личной ответственностью клиента.

6.5. При заключении договора клиент предоставляет Обществу необходимый комплект документов.

6.6. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Письменное согласие клиента на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в [п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6.8. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, клиент предоставляет Обществу лично.

7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных клиента Общество должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные клиента третьей стороне без письменного согласия клиента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью клиента, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные клиента в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные

клиента, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными клиентов в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные клиента, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8. Доступ к персональным данным клиента

8.1. Внутренний доступ.

Право доступа к персональным данным клиента имеют:

- руководитель Общества;
- коммерческий директор;
- менеджер по продаже изделий;
- менеджер по работе с клиентами;
- работники юридического отдела, бухгалтерии, ипотечный брокер Общества - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

8.2. Внешний доступ.

Общество вправе осуществлять передачу персональных данных клиента третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью клиента, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перед передачей персональных данных Общество должен предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

Не требуется согласие клиента на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью клиента;
- в налоговые органы;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу суда;

8.3. Другие организации.

Сведения о клиенте могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления клиента.

8.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные клиента могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого клиента.

9. Защита персональных данных клиентов

9.1. Общество принимает следующие меры по защите персональных данных:

9.1.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, внутренний контроль за соблюдением работниками Общества требований к защите персональных данных.

9.1.2. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

9.1.3. Установление правил доступа к персональным данным, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными.

9.1.4. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников Общества в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

9.1.5. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

9.1.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

9.1.7. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

9.1.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

9.1.9. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.1.10. Обучение сотрудников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

9.1.11. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

9.12. Определение типа угроз безопасности и уровней защищенности персональных данных, которые хранятся в информационных системах.

9.2. Угрозы защищенности персональных данных.

9.2.1. Угрозы первого типа. В системном программном обеспечении информационной системы есть функциональные возможности программного обеспечения, которые не указаны в описании к нему либо не отвечают характеристикам, которые заявил производитель. И это потенциально может привести к неправомерному использованию персональных данных.

9.2.2. Угрозы второго типа. Потенциальные проблемы с прикладным программным обеспечением — внешними программами, которые установлены на компьютерах работников Общества.

9.2.3. Угрозы третьего типа. Потенциальной опасности ни от системного, ни от программного обеспечения нет.

9.3. Уровни защищенности персональных данных.

9.3.1. Первый уровень защищенности. Если Общество отнесло информационную систему к первому типу угрозы или если тип угрозы второй, но Общество обрабатывает специальные категории персональных данных более 100 тыс. физических лиц без учета клиентов.

9.3.2. Второй уровень защищенности. Если тип угрозы второй и Общество обрабатывает специальные категории персональных данных клиентов вне зависимости от их количества или специальные категории персональных данных менее чем 100 тыс. физических лиц, или любые другие категории персональных данных более чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы Общество обрабатывает специальные категории данных более чем 100 тыс. физических лиц.

9.3.3. Третий уровень защищенности. Если при втором типе угрозы Общество обрабатывает общие персональные данные клиентов или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы Общество обрабатывает специальные категории персональных данных клиентов или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы Общество обрабатывает биометрические персональные данные, или при третьем типе угрозы Общество обрабатывает общие персональные данные более чем 100 тыс. физических лиц.

9.3.4. Четвертый уровень защищенности. Если при третьем типе угрозы Общество обрабатывает только общие персональные данные клиентов или менее чем 100 тыс. физических лиц.

9.4. При четвертом уровне защищенности персональных данных Общество:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещает информационную систему;
- обеспечивает сохранность носителей информации;
- утверждает перечень работников, допущенных до персональных данных;
- использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.

9.5. При третьем уровне защищенности персональных данных дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 2.4 настоящего Положения, Общество назначает ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

9.6. При втором уровне защищенности персональных данных дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 9.4, 9.5 настоящего Положения, Общество ограничивает доступ к электронному журналу сообщений, за исключением клиентов, которым такие сведения необходимы для работы.

9.7. При первом уровне защищенности персональных данных дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 9.4—9.6 настоящего Положения, Общество:

- обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий клиентов по допуску к персональным данным в системе;

- создает отдел, ответственный за безопасность персональных данных в системе, либо возлагает такую обязанность на один из существующих отделов Общества.

9.8. В целях защиты персональных данных на бумажных носителях Общество:

- приказом назначает ответственного за обработку персональных данных;

- ограничивает доступ в помещения, где хранятся документы, которые содержат персональные данные клиентов;

- хранит документы, содержащие персональные данные клиентов в шкафах, запирающихся на ключ.

9.9. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные клиентов, оформляются, ведутся и хранятся только работниками, допущенных до персональных данных.

9.10. Работники Общества, допущенные к персональным данным клиентов, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных клиентов не допускаются.

9.11. Допуск к документам, содержащим персональные данные клиентов, внутри организации осуществляется на основании Регламента допуска работников к обработке персональных данных.

9.12. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством РФ, допускается исключительно с согласия клиента на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

9.13. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных клиентов, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

10. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными клиента

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных клиента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.